



UNIDAD DE CONTROL INTERNO - SDAF

FORMULARIO DE CONTROL RENDICION DE VIATICOS POR BENEFICIARIO AL INTERIOR LEY N° 7408/2025, ART. 259, DECRETO 5076/2021,REGLAMENTADA POR LA LEY 6511/2020

BENEFICIARIO:	LIZ GONZALEZ	C.I. N°:	5.631.566
DESTINO DE COMISION DE SERVICIO:	PJC - AMAMBAY		
N° RESOLUCIÓN AUTORIZANTE:	415/2026 (23/03/2026)		
PERIODO DE COMISION DE SERVICIO:	DESDE: 13/04/2026	HASTA: 15/04/2026	
N° COMPROBANTE DE PAGO EN GUARANIES:	651/2026	FECHA:	25/03/2026

MONTO ASIGNADO EN CONCEPTO DE VIATICOS Y MOVILIDAD EN GUARANIES:	Gs.1.511.084
--	--------------

CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO RES. N° 287/2025	SI	NO	N.A.
ITEM 11.7 INC.1: PRESENTA DOCUMENTOS DE GASTOS REALIZADOS DE ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y OTROS GASTOS.	X		
ITEM 11.7 INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) RINDIENDO EL 50% MINIMO.	X		
ITEM 11. INC.1 : PRESENTA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE VIATICOS POR BENEFICIARIO (FORMATO CGR) DEL SALDO DEL 50% BAJO DECLARACION JURADA.	X		
ITEM 11.7 INC. A,E : PRESENTA INFORME Y DEMAS DOCUMENTOS - GESTION DE TRABAJO EN EL PLAZO ESTABLECIDO.	X		
ITEM 11.4 INC.A: LIQUIDACION PRACTICADA ACORDE A LA TABLA DE VALORES PARA VIATICOS AL INTERIOR DEL PAIS - ANEXO B-03-01	X		

DETALLES DE MONTOS

TOTAL MONTO ASIGNADO EN GUARANIES:	Gs.1.511.084
MONTO MINIMO A RENDIR (50%):	Gs.755.542
MONTO RENDIDO SEGÚN FORMULARIO (CGR) DEL 50%:	Gs.760.000
MONTO RENDIDO SEGÚN DECLARACION JURADA (CGR) DEL 50%:	Gs.760.000
MONTO TOTAL RENDIDO SEGUN FORMULARIOS CGR DEL 50% Y 50%	Gs.1.520.000
DESCUENTO POR GASTOS NO ADMITIDOS:	Gs.0
MONTO DEVUELTO AL DPTO. TESORERIA	Gs.0
MONTO NETO RENDIDO:	Gs.760.000
DEVOLUCION PENDIENTE A SER DESCONTADO DE SUS HABERES:	Gs.0
ITEM 11 INC.C) 10% (DIEZ POR CIENTO) DE MULTA	Gs.0
ITEM 11 INC.C) MONTO TOTAL A DESCONTAR DE SUS HABERES	Gs.0

OBSERVACIONES

NINGUNA.

VERIFICADO POR: NADIA GONZALEZ  
UNIDAD DE CONTROL INTERNO  
SDAF - DINAC

ING. ADAN ENRIQUE MARTINEZ ALFONSO  
ENCARGADO DE DESPACHO - UNIDAD DE  
CONTROL INTERNO  
RES. 478/2026



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

DIRECCIÓN  
NACIONAL DE  
AERONÁUTICA CIVIL



DINAC

Asunción, 21 de Abril del 2026

**LIC. SARA GONZALEZ**  
**Coordinadora**  
**Unidad del Control Interno**  
**PRESENTE**

Tenemos el agrado de dirigirnos a Usted, a los efectos de informar que conforme a lo autorizado s/ resolución N° 415/2026 de fecha 23 de marzo del 2026 nos hemos trasladado al Aeropuerto Prof. Dr. Augusto Fuster de la Ciudad de Pedro Juan Caballero – Departamento de Amambay, del 13 al 15 de abril del corriente año, a los efectos de realizar diligencias administrativas referente a la Resolución N° 415/2026, firmas de contrato, verificación y descargas de relojes biométricos.

Así mismo remitimos adjunto a la presente la constancia emitida por la Administración del mencionado Aeropuerto a fin de dar cumplimiento a las reglamentaciones vigentes.

Sin otro particular, le saludamos  
Atentamente.

Liz González Gimenez  
C.I: 5.631.566

Carlos Cardozo  
CI. 4.666.480



DINAC

Abg. Kiara Fieitas  
Unidad de Control Interno  
DINAC

21/04/2026  
J.F.

CD 651 (25/03)

RESOLUCIÓN N° 415 /2026

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 DE MARZO Y EL 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Asunción, 23 de marzo de 2026

VISTO: El Memorándum DAP N° 29/2026 del Departamento de Administración de Personas; las providencias de la Coordinación General de Talento Humano y de la Subdirección de Administración y Finanzas (Expdte. DINAC N° 266568); y, -----

CONSIDERANDO: Que, el Departamento de Administración de Personas, solicita autorización para que los funcionarios Rocío Cantero, Jessica Gayoso, Nathalia Ramírez, Luciano Escobar, Mikaela Giménez, Liz González, Carlos Cardozo, Juan Caballero y Luana Fernández a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, a fin de realizar firmas de contrato, verificación y descarga de datos de relojes biométricos.-----

Que, la Coordinación General de Talento Humano eleva el pedido para su consideración.-----

Que, la Subdirección de Administración y Finanzas informa que el Objeto del Gasto 232 – Viáticos y Movilidad cuenta con disponibilidad presupuestaria, y se aplicará la escala autorizada por Resolución N° 1823/2025 y recomienda realizar la comisión entre el 25 de marzo y el 22 de abril de 2026, donde se incluye un día de retorno en cada caso.-----

POR TANTO: De conformidad con la Ley N° 73/90 “Carta Orgánica de la DINAC” modificada por la Ley N° 2199/2003 “Que dispone la Reorganización de los Órganos Colegiados Encargados de la Dirección de Empresas y Entidades del Estado Paraguayo”.-----

EL PRESIDENTE DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE AERONÁUTICA CIVIL  
RESUELVE



Artículo 1° Autorizar a los funcionarios Rocío Cantero, Jessica Gayoso, Nathalia Ramírez, Luciano Escobar, Mikaela Giménez, Liz González, Carlos Cardozo, Juan Caballero y Luana Fernández a realizar comisiones de servicio a varias localidades del interior del país, entre el 25 de marzo y 22 de abril de 2026. -----  
Abg. NATALIA ACUNA  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Rocío Cantero Jessica Gayoso	4.020.410 6.938.385	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional "Itte. Ramón Amín Ayub González" de la ciudad de Encarnación - Departamento de Itapúa	25 al 27 de marzo de 2026  Se incluye un día de retorno	25,26-marzo	726.483	100%	1.452.966
							80%	
							40%	
				27-marzo		726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.777.712

../2

Misión:  
Normar y vigilar las actividades  
relacionadas a la aviación y  
prestar servicios para satisfacer a

Visión:  
Ser reconocida por los altos  
estándares de seguridad y la calidad  
de los servicios prestados.

Valores Institucionales:  
Integridad, Compromiso,  
Transparencia, Trabajo en  
Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Meál, López esq. 22 de Setiembre  
2do Piso - Teléf.: (021) 212.530  
E-mail: sec\_gral@dinac.gov.py  
Asunción - Paraguay



POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 DE MARZO Y EL 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Nathalia Ramírez Luciano Escobar Mikaela Giménez	5.493.666 4.548.600 5.165.992	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Guarani de la ciudad de Minga Guazú - Departamento de Alto Paraná	08 al 10 de abril de 2026	08,09-abril	726.483	100%	1.452.966
				Se incluye un día de retorno			80%	
							40%	
					10-abril	726.483	60%	435.890
Subtotal a favor de c/u								1.888.856
Cantidad de funcionarios								3
Total general por afectar al OG 232								5.666.568

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Liz González Carlos Cardozo	5.631.566 4.666.480	Asunción - Dpto. Central	Aeropuerto Internacional Prof. Dr. Augusto Fuster de la ciudad de Pedro Juan Caballero - Departamento de Amambay	13 al 15 de abril de 2026  Se incluye un día de retomo	13,14-abril	581.186	100%	1.162.372
							80%	
							40%	
					15-abril	581.186	60%	348.712
Subtotal a favor de c/u								1.511.084
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								3.022.168

Comisión					Liquidación de viáticos			
Funcionario/a	C.I. N°	Origen	Destino	Fecha	Día	Escala DINAC Res 1823/25 (Gs.)	%	Monto asignado (Gs.)
Juan Caballero Luana Fernández	4.299.543 7.124.007	Asunción - Dpto. Central	Aeródromo de Coronel Oviedo - Departamento de Caaguazú	20 al 22 de abril de 2026	20,21-abril	484.321	100%	968.642
				Se incluye un día de retorno			80%	
							40%	
					22abril	484.321	60%	290.593
Subtotal a favor de c/u								1.259.235*
Cantidad de funcionarios								2
Total general por afectar al OG 232								2.518.470

../3



Abg. NATALIA ACUÑA

Coordinadora

Regular los procesos de gestión de documentos por los altos estándares de seguridad y la calidad prestar servicios para satisfacer las necesidades de los usuarios.

Valores Institucionales: Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre 2do Piso - Telef.: (021) 212 530 E-mail: sec\_gest@dinac.gov.py Asunción - Paraguay

POR LA QUE SE AUTORIZA A FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TALENTO HUMANO, A REALIZAR COMISIONES DE SERVICIO A VARIAS LOCALIDADES DEL INTERIOR DEL PAÍS, ENTRE EL 25 DE MARZO Y 22 DE ABRIL DE 2026; Y SE AUTORIZA A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS A ABONAR EL VIÁTICO CORRESPONDIENTE.

**Observación:** Racionalización del Gasto conforme a lo establecido en el Decreto N° 3248/2025, en el Art. 466 inc.

**g.2) Viáticos para el interior:**

**g.2.1)** Corresponderá la asignación del 100% del monto total diario indicado en la Tabla de viáticos Interior, cuando no se cuente con alojamiento, alimentación y movilidad institucional.

**g.2.2)** Corresponderá la asignación del 80% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional.

**g.2.3)** Corresponderá la asignación del 40% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

**g.2.4)** Corresponderá la asignación del 60% del monto total diario indicado en la tabla de viáticos interior cuando no se cuente con movilidad institucional y no se requiera hospedaje o el mismo sea proveído.

En caso de que el funcionario no presente factura relacionada al hospedaje, la asignación total se considerará al 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional, debiendo este devolver la diferencia generada. De igual manera, todos aquellos días que no cuenten con respaldo documental relacionado al hospedaje serán considerados con asignaciones del 40% o 60%, según se cuente o no con movilidad institucional y, por consiguiente, proceder a la devolución de la diferencia generada.

**Artículo 3°** Los afectados deberán elevar un informe a la Unidad de Control Interno y una copia a la Dirección o Subdirección a la que correspondan y realizar todos los procedimientos inherentes al mismo.

**Artículo 4°** La Unidad de Control Interno se encargará de realizar el control respectivo de las comisiones de servicios cuyo monto de viático se hallan sujeto a rendición, conforme a las normas vigentes, las cuales exigen la presentación de los comprobantes legales originales de gastos realizados hasta completar un mínimo del cincuenta por ciento (50%) del monto percibido, en un plazo no mayor a tres (03) días hábiles posteriores a la finalización de comisión, y el Recibo de Dinero de devolución a la DINAC (en el caso de no completar el 50%), aplicable solo a comisiones de servicio realizadas en las capitales departamentales, de conformidad a lo establecido en el Art. 259 de la Ley N 7408/2024.

**Artículo 5°** Comunicar a quienes corresponda y cumplida, archivar.

*Fdo. por Don Nelson Mendoza Rolón (Presidente)*

*Abg. Daniel A. Báez Argaña (Secretario General)*

Es Copia fiel del Original

DINAC



**Abg. NATALIA ACUÑA**  
Coordinadora  
Gestión de Documentos  
Secretaría General - DINAC

**Misión:**  
Normar y vigilar las actividades relacionadas a la aviación y prestar servicios para satisfacer a

**Visión:**  
Ser reconocida por los altos estándares de seguridad y la calidad de los servicios prestados.

**Valores Institucionales:**  
Integridad, Compromiso, Transparencia, Trabajo en Equipo, Respeto, Eficiencia.

Avda. Mar. López esq. 22 de Setiembre  
2do. Piso - Telef.: (021) 212 530  
E-mail: [sec\\_gen@dinac.gov.py](mailto:sec_gen@dinac.gov.py)  
Asunción - Paraguay



GOBIERNO  
NACIONAL

Paraguay  
de la gente

## ***Dirección Nacional de Aeronáutica Civil***

*Administración Aeropuerto Internacional "PROF. DR. AUGUSTO R. FUSTER"*

### **CONSTANCIA**

CONSTE: Que, en fechas 13, 14 y 15 de Abril del 2026, se hacen presente al Aeropuerto de Pedro Juan Caballero, los funcionarios: **Liz González con C.I N°: 5.631.566** y **Carlos Cardozo con C.I. N°: 4.666.480**, para dar cumplimiento a la **Resolución N° 415/2026**.

Se expide la presente Constancia a pedido de los interesados, en la Ciudad de **Pedro Juan Caballero - Dpto. de Amambay**, a los 15 días del mes de abril del 2026.

  
CTA Sheila Dominguez  
Jefe de Aerodromo **SGPJ**



Aeropuerto SGPJ

Tel/FAX 595 0336-272366